

Indsæt og rediger tabel

Når du følger denne trin-for-trin-vejledning, vil du kunne indsætte og redigere en tabel i Sitecores eget tabelværktøj. Denne vejledning gælder også for lifeindenmark.dk og supplerer 'Rediger indholdsside'

Inden du går i gang

Overvej, om den information du vil kommunikere, egner sig til en tabel. Tabeller bruges til at organisere data, der har logiske forbindelser, så hvis du fx kun kan indsætte en enkelt kolonne eller række, bør du overveje at lave en punktopstilling i stedet.

Overskrifter

Tabeller på borger.dk bør være simple og maksimalt have overskrifter i en række og en kolonne. Vi anbefaler, at du kun laver overskrifter i *enten* en række eller en kolonne.

Overskrifterne skal være dækkende for det indhold, der er i kolonnen/rækken. Det gør det nemmere for både seende og brugere af skærmlæsere at afkode tabellens indhold og relationer.

Skærmlæsere

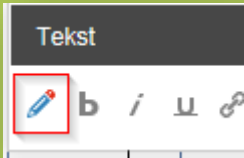
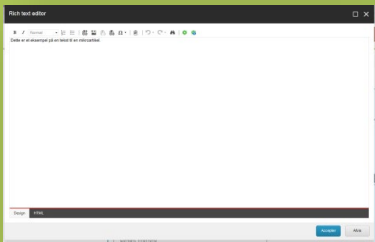
Når en skærmlæser når til en tabel, vil den læse antallet af rækker og kolonner op, samt <caption> (billedtekst i Sitecore), hvis der er en.

Trin for trin-vejledningen er delt i 5 trin:

1. Indsæt en tabel
2. Definér antal kolonner og rækker
3. Definér overskrifter og eventuelt billedtekst
4. Indsæt indhold i tabellen
5. Redigér tabel

Tip: Hvis du straks efter skal udgive det, så hav trin for trin-vejledningen 'Udgiv ændringer' parat.

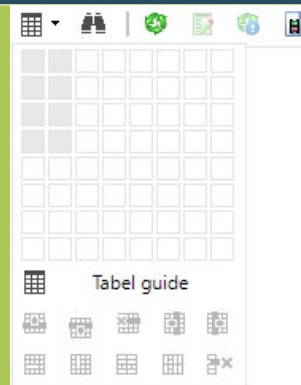
Trin	Forklaring	Navigation
Trin 1: Indsæt en tabel		
Rediger	Tryk på '+' for den mikroartikel, du ønsker at indsætte en tabel i.	

Trin	Forklaring	Navigation
Formatér tekst	Tryk på ikonet med blyanten. <i>Resultat:</i> Dialogboks 'Rich text editor' åbnes.	 
Indsæt tabel	Tryk på ikonet med tabellen. <i>Resultat:</i> Tabelmenuen kommer frem.	 

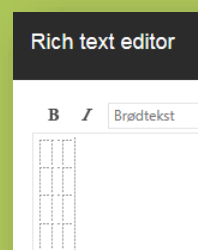
Trin 2: Definér antal kolonner og rækker

Definér antal rækker og kolonner – første metode

Markér det ønskede antal rækker og kolonner med musen, og klik derefter med musen.



Resultat: Tabellen bliver sat ind i Rich text editor.

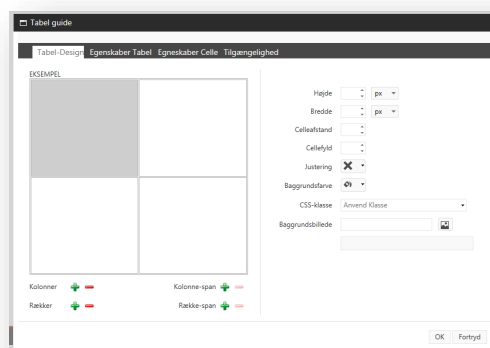


Definér antal rækker og kolonner - anden metode:

Klik på ikonet med tabellen til venstre og Tabel guide i tabelmenuen.



Resultat: Menuen Tabel guide kommer frem.

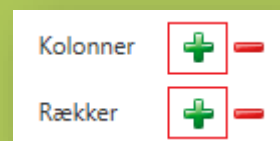


Trin 2: Definér antal kolonner og rækker

Definér antal rækker og kolonner

Klik på + og – til du har det ønskede antal kolonner og rækker.

Resultat: EKSEMPEL viser det definerede antal kolonner og rækker.



EKSEMPEL

Trin 3: Definér overskrifter og eventuelt billedtekst

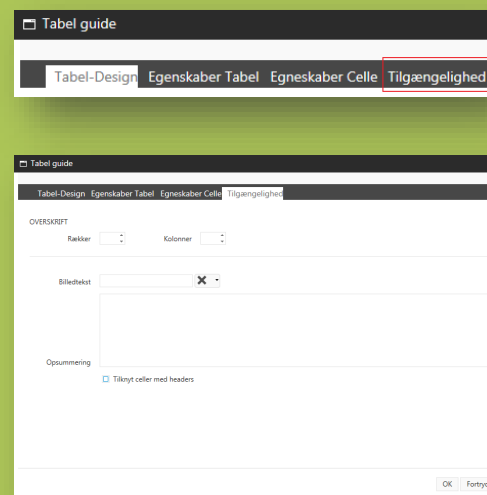
Definér overskrifter i tabellen

Klik på Tilgængelighed i topmenuen i Tabel guide.

Resultat: Menuen Tilgængelighed vises.

Klik på pil op eller ned for at angive, hvilke og hvor mange overskriftsrækker og -kolonner tabellen indeholder.

For at holde en tabel simpel, bør den højst have overskrifter i en række og en kolonne.



Trin 3: Definér overskrifter og eventuelt billedtekst

Indsæt billedtekst

Bemærk: Billedtekst er oversat fra det engelske "caption" og fungerer som en overskrift for hele tabellen

Skriv en billedtekst.

Klik OK.

Resultat: Tabellen er indsat i Rich text editor.

Billedtekst ✕

OK Fortryd

Rich text editor

B *I* Brødtekst

Trin 4: Indsæt indhold i tabel

Indtast redaktionelt indhold i cellerne

Sæt musemarkøren i den celle, du ønsker at indtaste indhold i.

Bemærk: Tabellen bliver først stilet, når du har trykket gem.

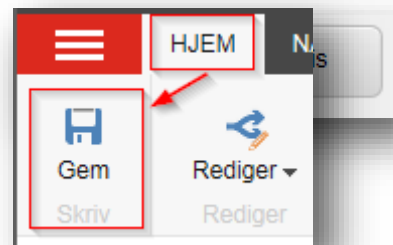
Barnets alder	Beløb pr. kvartal
0-2 år	4.506 kr.
3-6 år	3.567 kr.
7-14 år	2.808 kr.

Trin 4: Indsæt indhold i tabel

Gem og luk

Klik på acceptér.

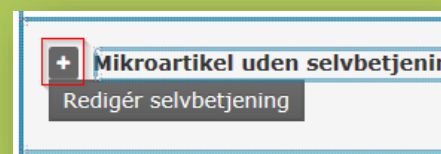
Klik på Gem øverst i højre hjørne for at gemme.



Trin 5: Redigér tabel

Gå til den mikroartikel, hvor tabellen er

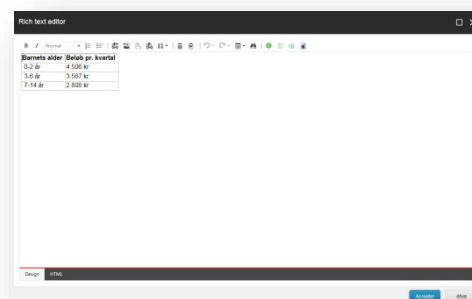
Tryk på '+' for den mikroartikel, du ønsker at indsætte en tabel i.



Formatér tekst

Tryk på ikonet med blyanten.

Resultat: Dialogboks 'Rich text editor' åbnes.



Trin 5: Redigér tabel

Redigér tabel

Højreklik på tabellen.

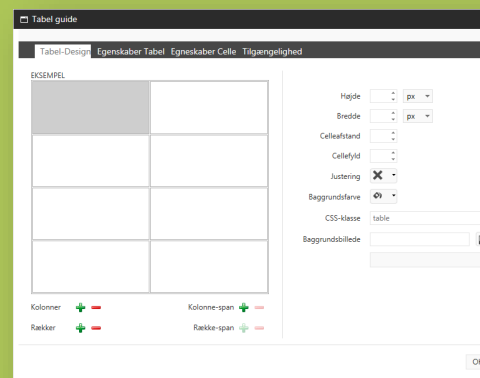
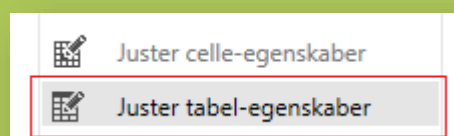


Justér tabelegenskaber

Resultat: Tabelmenuen kommer frem.

Klik på Juster tabel-egenskaber.

Resultat: Menuen Tabel guide kommer frem.



Ændret den	Version	Ændringsbeskrivelse	Ansvarlig
25-04-2024	3.0	Indsat lifeindenmark-logo samt nyt digst-logo	Lene Hansen, Digst
27-10-2020	2.0	Forbedret med bl.a. et gennemgående eksempel.	Chr. Vestergaard Pedersen, Digst
25-10-2019	1.0	Tilpasning til ny visuel identitet	Lene Hansen, Digst
25-02-2019	0.1	Nyt dokument	Anne Mette Beck, Digst